

Funktionendiagramm (Verantwortung, Aufgaben und Kompetenzen) im Bereich der Schulergänzenden Betreuung

1. Einleitung

Das Funktionendiagramm – als Anhang des Geschäftsreglement des Gemeinderats – vom 17. November 2020 gilt unabhängig des vorliegenden Dokuments und ist jederzeit einzuhalten. Das vorliegende Dokument enthält Ausführungsbestimmungen zum Funktionendiagramm speziell für den Bereich der Schulergänzenden Betreuung.

2. Funktionendiagramm Schulergänzende Betreuung

| Nr. | Thematik, Aufgaben, Tätigkeiten | GR | GP | FK | FKP | LSB | MSB | ASB | VW | FW |
|----------|---|----|-----|----|-----|-----|-----|-----|----|----|
| 1 | Anmeldung und Aufnahme | | | | | | | | | |
| 1.1 | Schnuppertermine / Besuche | | | I | | E | D | | | |
| 1.2 | Erstellung Betreuungsvertrag | | | I | | E | | D | | |
| 1.3 | Rechtsverbindlicher Abschluss Betreuungsvertrag | | | | | E | I | D | | |
| | | | | | | | | | | |
| 2 | Tarif | | | | | | | | | |
| 2.1 | Jährliche Tarifierungen | E | A | I | | I | I | D | | D |
| 2.2 | Tarifeinstufung | | | | | | | M | E | |
| | | | | | | | | | | |
| 3 | Rechnungsstellung / Inkasso | | | | | | | | | |
| 3.1 | Rechnungsstellung gem. Nutzung Angebot | | | | | M | | D | | |
| 3.2 | Mahnverfahren | | | | | I | | M | M | D |
| 3.3 | Betreibungsverfahren | | E | I | | I | I | M | D | A |
| | | | | | | | | | | |
| 4 | Dokumentenbewirtschaftung / Archivierung | | | | | | | | | |
| 4.1 | Ablage und Archivierung Dokumente | | | | | M | | D | M | |
| | | | | | | | | | | |
| 5 | Ausschluss / Kündigung | | | | | | | | | |
| 5.1 | Verfügung befristeter Ausschluss | E | M | M | | D | I | I | | |
| 5.2 | Kündigung / Ausschluss | E | M | M | | D | I | I | | |
| | | | | | | | | | | |
| 6 | Kommunikation | | | | | | | | | |
| 6.1 | Korrespondenzen / Kontakte mit Eltern | | | | | D | M | M | M | |
| 6.2 | Informationen Öffentlichkeit | | E/D | M | | M | I | I | | |
| 6.3 | Medien / Presse | | E/D | M | | M | I | I | | |
| 6.4 | Jahresbericht / sonstige Mitteilungen | | E | I | | M | M | D | M | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

| Nr. | Thematik, Aufgaben, Tätigkeiten | GR | GP | FK | FKP | LSB | MSB | ASB | VW | FW |
|-----------|---|----|----|----|-----|-----|-----|-----|----|----|
| 7 | Finanzkompetenzen | | | | | | | | | |
| 7.1 | Budgetierung | E | | A | | A | M | M | M | D |
| 7.2 | Anschaffungen innerhalb Budget bis CHF 2'000 | | | | | D | D | | | |
| 7.3 | Anschaffungen innerhalb Budget bis CHF 5'000 | | | D | | A | | | | |
| 7.4 | Anschaffungen innerhalb Budget bis CHF 50'000 | | E | A | | D | | | | |
| 7.5 | Anschaffungen innerhalb Budget über CHF 50'000 | | E | A | | D | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| 8 | Rechtliche Grundlagen und weitere Vorgaben | | | | | | | | | |
| 8.1 | Reglement Schülergänzende Betreuung | E | D | A | | M | M | | | |
| 8.2 | Betriebsordnung Schülergänzende Betreuung | E | D | A | | M | M | | | |
| 8.3 | Qualitätskonzept Schülergänzende Betreuung | | E | A | | M | M | | | |
| 8.4 | Funktionendiagramm Schülergänzende Betreuung | E | D | A | | M | M | | | |
| | | | | | | | | | | |
| 9 | Räumlichkeiten | | | | | | | | | |
| 9.1 | Unterhalt und Reinigung | | | | | M | M | | D | |
| 9.2 | Einrichtung und Ausstattung | | | E | | D | M | | | |
| | | | | | | | | | | |
| 10 | Betrieb im Allgemeinen | | | | | | | | | |
| 10.1 | Einsatzplanung | | | I | | D/E | M | | | |
| 10.2 | Eingewöhnung | | | I | | D/E | M | | | |
| 10.3 | Festlegung Hort-Programm (Ferien etc.) | | | M | | D/E | M | | | |

Legende

Positionen / Zuständigkeiten

GR = Gemeinderat
 GP = Gemeindepräsidium
 FK = Fachkommission Schülergänzende Betreuung
 FKP = Präsidium Fachkommission SB
 LSB = Leitung Schülergänzende Betreuung
 MSB = Mitarbeitende Schülergänzende Betreuung
 ASB = Administration / Aktuar*in Schülergänzende Betreuung
 VW = Verwaltung
 FW = Finanzverwaltung

Kompetenz / Verantwortung

A = Antrag
 D = Durchführung
 E = Entscheid
 G = Grundsatzentscheid
 M = Mitwirkung
 I = Information (Recht auf Info)
 K = Kontrolle

Vom Gemeinderat genehmigt am 11. November 2025

GEMEINDERAT BERNECK

Shaleen Mastroberardino
 Gemeindepräsidentin

Dominic Gubelmann
 Gemeinderatsschreiber